

Số: 130/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố "Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội" và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Huyện năm 2023.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp; giải quyết nhanh các thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Tự kiểm tra CCHC; kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Kiểm tra đột xuất về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử: Tối thiểu 10% đơn vị trực thuộc.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: Trên 98%, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

100% cơ quan, các đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3. Về mức độ hài lòng của người dân và tổ chức

Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở lĩnh vực giáo dục và đào tạo đạt 95% trở lên.

Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên.

Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. 100% cơ quan, các đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

6. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Huyện đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%.

7. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 90% trở lên.

8. 100% cơ quan ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

9. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

9.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

9.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

9.3. Ứng dụng 100% hệ thống báo cáo được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo Huyện.

9.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu thủ trưởng cơ quan và các đơn vị trường học là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường kiểm tra CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

Kiểm tra tiến độ xây dựng và triển khai Chương trình, Đề án và Kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng của lĩnh vực giáo

dục và đào tạo trên địa bàn Huyện, kịp thời cung cấp bài viết thông tin cải cách hành chính cho Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Huyện.

Cử cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực làm công tác CCHC.

Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC.

Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

Triển khai hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, và học sinh trên địa bàn Huyện theo Kế hoạch của Huyện, Thành phố.

Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Huyện.

2. Cải cách thể chế

Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của cơ quan.

Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực của Huyện khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có liên quan.

Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục của Huyện được phê duyệt.

Thực hiện có hiệu quả quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời tham mưu công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

Kịp thời tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật do theo đúng thẩm quyền.

Triển khai, thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025”.

Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương

thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

Tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân (bỏ các bước, các bộ phận không liên quan trực tiếp đến quá trình giải quyết TTHC); quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cơ quan.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Thành phố, Huyện; chú trọng vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong xử lý đảm bảo thời gian quy định.

Thực hiện đồng bộ và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông giữa phòng ban, các cơ quan trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục nghiên cứu xây dựng và tham mưu đề án nhánh “con người đô thị” thực hiện Đề án đầu tư - xây dựng huyện Nhà Bè thành Thành phố thuộc Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030.

Tăng cường công tác khảo sát, đánh giá công tác được ủy quyền; số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện các quy định về cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Công khai, minh bạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Huyện. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, các đơn vị.

Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

100% cơ quan, đơn vị xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ. Giảm tỉ lệ chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp, tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư.

100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Triển khai chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số.

Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của cơ quan và các đơn vị trường học; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Phòng giáo dục và Đào tạo với các cơ sở giáo dục trực thuộc nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống.

Thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng.

Nghiên cứu cải thiện tỷ lệ hài lòng ngay cả khi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Cơ quan, các đơn vị thuộc Huyện bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm chung về chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

Xây dựng kế hoạch, triển khai trong cơ quan và chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023.

Phân công cán bộ, chuyên viên thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

Tổ chức các hình thức thích hợp để tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về công tác cải cách hành chính.

Phân công các Phó Trưởng phòng, các chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, công tác pháp chế đi cơ sở nắm bắt việc tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2023 tại các đơn vị trường học trực thuộc.

Xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Ngành không thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2023 và có thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân đến liên hệ công việc tại cơ quan và các đơn vị trường học trực thuộc.

Thời gian thực hiện xuyên suốt trong năm 2023.

Phân công Ông Võ Văn Chiến, Ông Nguyễn Đặng Ngân tổng hợp và thực hiện các báo cáo quý 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm 2023 theo thời gian quy định.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc

Hiệu trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mình.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh vào các phiên họp về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt giải quyết thủ tục hành chính, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy trình thủ tục và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính.

Yêu cầu giáo viên, nhân viên trong đơn vị thường xuyên rèn luyện, nâng cao ý thức kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gần gũi, thân thiện với nhân dân và giải quyết nhanh chóng, đúng pháp luật các thủ tục hành chính cũng như nguyện vọng chính đáng của người dân.

Xử lý nghiêm những giáo viên và nhân viên có thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân đến liên hệ công việc tại đơn vị.

Phổ biến đến giáo viên và nhân viên trong trường chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt.

3. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính

Báo cáo quý 1: Hạn chót ngày 05/3/2023.

Báo cáo 6 tháng: Hạn chót ngày 05/6/2023.

Báo cáo 9 tháng: Hạn chót ngày 05/9/2023.

Báo cáo năm: Hạn chót ngày 05/12/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt các nội dung nêu trên. *Cao*

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- CB, CC PGD&ĐT “để thực hiện”;
- Các trường MN, TH, THCS “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số: **130** /KH-GDDT ngày **31** tháng 01 năm 2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC Huyện	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo		Khi có phát sinh
1.2	Kiểm tra, khảo sát CCHC tại các đơn vị trường học.	Quyết định ban hành Kế hoạch; Thông báo/Báo cáo kết quả kiểm tra	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I: Trình kế hoạch; Hoàn thành trong tháng 10/2023
1.3	Công bố Chỉ số CCHC năm 2022 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn năm 2023	Quyết định công bố	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo Kế hoạch được phê duyệt
1.4	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Văn bản triển khai Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
1.5	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử Thành phố và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị	Bài viết	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
1.6	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ CBCCVN, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Nhân dân trên địa bàn Huyện theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Hội thi	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
1.7	Chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC trên địa bàn Huyện	Chuyên mục, bài viết; Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên
1.8	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	Kế hoạch; Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố (cchc.snv@tp HCM.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước cấp trên giao	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	Kế hoạch; Báo cáo; VBQPPL của Huyện bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023: trình và triển khai Kế hoạch; Trong tháng 10 2023: Các sản phẩm còn lại
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Huyện năm 2023	Kế hoạch; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023: trình và triển khai Kế hoạch; Trong tháng 10 2023: Các sản phẩm còn lại
2.4	Theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết được phân công thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân Huyện	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo từng quý
2.5	Triển khai, thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực, Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Quyết định, Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
2.6	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Huyện giai đoạn 2022 - 2025	Quyết định; Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
2.7	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Huyện đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	Quyết định/Kế hoạch; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Huyện	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo; Báo cáo; Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
3.3	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi	Các Kế hoạch; Phương án đơn giản hóa; Các Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
	trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính				
3.4	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Kế hoạch; các Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023 và các năm tiếp theo
3.5	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
3.6	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%	Kế hoạch; Báo cáo; Hồ sơ được số hóa	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023: ban hành Kế hoạch
3.7	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2023	Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023
3.8	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại doanh nghiệp	Kế hoạch; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý II năm 2023: ban hành Kế hoạch. Quý III năm 2023: tổ chức thực hiện

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
3.9	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng hạn đạt trên 95%; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
3.10	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I năm 2023
3.11	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
3.12	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Huyện theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Huyện.	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Huyện và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
4.3	Tiếp tục phối hợp Sở Nội vụ hoàn thành Đề án Đề án nhánh “Đánh giá thực trạng, đề xuất giải pháp hoàn thiện quản lý nhà nước của chính quyền các huyện trong quá trình chuyển từ huyện thành quận hoặc thành phố thuộc Thành phố Hồ Chí Minh”	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
4.4	Xây dựng, thực hiện việc sắp xếp khu phố - ấp theo quy định của Trung ương	Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
4.5	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong ĐVSNCL	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
4.6	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
4.7	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.8	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Huyện	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản triển khai theo quy định; Đề xuất triển khai mới	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
5.4	Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	Quyết định; 100% các lớp học; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Huyện, Sở Nội vụ Thành phố tổ chức.	Văn bản cử tham gia các lớp; Báo cáo kết quả đào tạo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
5.6	Thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	Văn bản triển khai thực hiện	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023 (khi có văn bản của Thành phố)
5.7	Đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của CBCCVC, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
5.8	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
5.9	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
5.10	Triển khai Đề án tạo động lực và giữ chân CBCCVC và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị Thành phố Hồ Chí Minh	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023 (khi có quyết định của Thành phố)
5.11	Triển khai Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023
5.12	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Huyện	Thông báo kiểm tra; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I năm 2023: Thông báo lịch kiểm tra công vụ; Kiểm tra thường xuyên trong năm 2023; Báo cáo trong tháng 11 năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa ngân sách Thành phố và ngân sách Huyện giai đoạn 2021 - 2030	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.2	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Giải pháp	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.3	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	Kế hoạch triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.4	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Huyện xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định; Báo cáo kiểm tra	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong Quý II năm 2023
6.5	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
6.6	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và ĐVSNCL theo quy định của Chính phủ. Có số ĐVSNCL tự đảm bảo chi thường xuyên cao hơn năm 2022. Giảm tỉ lệ chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp. Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các ĐVSNCL	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch.
6.7	Triển khai biện pháp khuyến khích đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP) và các hình thức xã hội hóa khác theo đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Huyện	Văn bản tham mưu	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.8	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.9	Hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp	Văn bản/giải pháp	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
6.10	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	Kế hoạch; Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.11	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
6.12	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch; Kiểm tra thường xuyên trong năm 2023; Báo cáo trong tháng 11 năm 2023
6.13	100% Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% ĐVSNCL về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
6.14	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND xã - thị trấn. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Tổ chức thực hiện ứng dụng Cổng thông tin điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Tổ chức thực hiện	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Khi Thành phố triển khai Trong năm 2023
7.2	Ứng dụng, triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Triển khai Hệ thống thông tin	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.3	Triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
7.4	Triển khai Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại huyện Nhà Bè	Triển khai theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.5	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2023	Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Huyện
7.6	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân Huyện với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	Họp trực tuyến Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.7	Ứng dụng thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo theo hướng dẫn của Thành phố.	Triển khai thực hiện ứng dụng	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.8	Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ	Triển khai ứng dụng	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Quý I năm 2023
7.9	100% Các đơn vị, cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị thực hiện chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, tiến tới toàn bộ cán bộ, công chức trên địa bàn Huyện thực hiện chữ ký số trong thực hiện công vụ.	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Thời gian hoàn thành
7.10	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.11	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.12	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.13	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo yêu cầu.	Báo cáo	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023
7.14	Xây dựng Kế hoạch số hóa tại Huyện	Văn bản ban hành	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2023



